

«Утверждено»
Директор МБУ СШ
«Татнефть Олимп» ЧМР РТ
Хаматов Р.Г.
15 апреля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы «Татнефть
Олимп» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
(МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Тренерский совет является формой самоуправления учреждения. Действует в целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом и другими нормативными правовыми актами. Изменения и дополнения в Положение о тренерском совете вносятся и утверждаются тренерским советом на заседании.
- 1.4. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. В состав тренерского совета входят:
 - директор, заместитель директора, тренерский коллектив с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения;
 - на заседания тренерского совета могут быть приглашены также представители общественных организаций, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих СШ и др., которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

3. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Тренерский совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.
- 3.2. Главными задачами тренерского совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам совершенствования спортсмена;

- направление деятельности тренерского коллектива учреждения на совершенствование работы;
- внедрение в практику передового опыта и достижений современной науки, эффективные методы;
- решение вопросов комплектования, приема воспитанников,
- мобилизация коллектива на повышение уровня тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- перспективные направления развития и функционирования школы

3.3. Тренерский совет обсуждает и утверждает планы работы СШ, заслушивает информацию и отчеты тренерских работников СШ, доклады по вопросам развития и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.4. Тренерский совет принимает решение о подведении итогов работы за тренерский год.

3.5. К компетенции тренерского совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- контроль тренерской деятельности;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, материалов по обобщению передового тренерского опыта;
- информация и отчеты работников Учреждения, представителей общественности;
- анализ и оценка результатов деятельности работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения.
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров;
- анализ и обсуждение материалов по обобщению передового тренерского опыта, методических материалов и пособий, обеспечивающий реализацию программ;
- организация врачебного контроля и безопасности тренерского процесса;
- вопросы разработки, апробации и применения тренерскими работниками новых технологий, программ и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых в тренировочном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств.

3.6. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает годовой план работы;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности МБУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ, выполнении задач учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической работы в целом; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы комплектования на новый тренировочный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации кадров, стимулирует новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.

4.1. Тренерский совет:

- принимает, утверждает положения (локальные акты) СШ;
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы аттестации работников; представляет к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- обсуждает вопросы расстановки и использования кадров;
- принимает и утверждает решения о поощрении отделений, групп, отдельных воспитанников, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований трудового распорядка.

4.1. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Руководителем тренерского совета является директор СШ.

5.2. Тренерский совет выбирает из своего состава секретаря.

5.3. Тренерский совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы СШ.

5.4. Заседания тренерского совета проводятся не реже 3-х раз в год; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания тренерского совета.

5.5. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения).

5.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения отдела спорта. Зам. учредителю в 3-х дневный срок при участии комитета профсоюза обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Организацию выполнения решений тренерского Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского Совета.

5.8. Директор СШ в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства тренерского Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.

Заседания и решения тренерского совета протоколируются; в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения. Входят в номенклатуру дел.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов тренерского совета постоянно хранится в делах СШ и передается по акту.

Журнал протоколов тренерского Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью СШ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе тренерского Совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов тренерского совета.

Принято на общем собрании МОУ СШ «Татнефть Олимп» ЧМР РТ
протокол № 1 от 15 апреля 2019 года